



تاریخ: ۲۷/۱۰/۸۹
شماره: ۴۴/۴۲۹۵۶
پست:

به : کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی

موضوع: دستور العمل خروج از کشور مشمولان وظیفه عمومی

باسلام

براساس ابلاغیه شماره ۲۳/۲۲/۷۷۴ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ سازمان وظیفه عمومی و ضوابط دانشگاه دستورالعمل خروج موقت مشمولان وظیفه عمومی شامل مفاهیم و اصطلاحات-ضوابط و مقررات خروج - نمونه فرمها و نحوه تنظیم فرم های خروج توسط واحد ها و مراکز دانشگاهی و تأیید آنها در مراجع دانشگاه ، مستندات علت خروج از کشور و روند ارایه فرم در سازمان وظیفه عمومی یا معاونت وظیفه عمومی استانها به شرح ذیل اعلام میگردد.

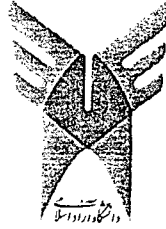
۱- مفاهیم و اصطلاحات:

- **درخواست مجوز خروج موقت دانشجوی از کشور :** برگه ای است که توسط دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر و علاوه بر مشخصات دانشجو و کد ملی ، سال ورود به دانشگاه و رشته و مقطع تحصیلی وی ، محدوده زمانی سفر - کشور مقصد و علت مسافرت در آن مشخص شده است.
- **سفر علمی :** سفرهایی است که به منظور شرکت در کنفرانس ، همایش علمی یا سمینار و ارایه مقاله می باشد .
- **سفر نیمه علمی :** سفرهایی است که به منظور شرکت در آزمون های زبان مانند تافل یا GRE-IELTS-GMAT و ... یا آزمون مقاطع دانشگاهی کارشناسی ارشد و بالاتر (مانند ALES ترکیه) یا آزمون های علمی و همچنین بازدید از نمایشگاهها و کارخانجات باشد .
- **سفر غیر علمی :** سفر هایی است که به منظور افزایش اطلاعات و معلومات فردی و یا بازدید از بستگان یا ... در خارج از کشور باشد .
- **سفرهای مطالعاتی :** سفرهایی است که دانشجویان مقاطع دکتری یا کارشناسی ارشد در حین تحصیل برای تحقیق ، آزمایش یا استفاده از تجربیات علمی سایر کشورها انجام میدهند .
- **وثیقه :** وجهی است که مشمول به عنوان سپرده ضمانت مراجعت به کشور نزد سازمان یا بانک های تعیین شده تودیع می نماید که میتواند بصورت نقدی یا ضمانت نامه بانکی باشد .
- **تعهد اشخاص :** برگه ای است که ضامن با مراجعه به دفاتر اسناد رسمی و گواهی امضاء مراجعت بموقع مشمول را تضمین مینماید .
- **مجوز های متمرکز :** مجوز های خروج موقت مشمولان از کشور است که صرفاً توسط سازمان وظیفه عمومی صادر میگردد.
- **مجوز های غیر متمرکز :** مجوز های خروج موقت از کشور است که توسط معاونت وظیفه عمومی استانها صادر میشود .

۲- ضوابط کلی

۲-۱- شرایط مشمولان برای خروج موقت از کشور به قرار زیر است:

- فاقد غیبت باشند. - وضعیت تحصیلی مشخص داشته باشند. - در سنوات ارفاقی مازاد بر سنوات مجاز تحصیل نباشند.
- مهلت معرفی مشمولان فارغ التحصیل به پایان نرسیده باشد یا دارای برگ اعزام بدون غیبت باشند. (این شرط مربوط به دانشجویان نمیباشد)
- برای مراجعت بموقع به کشور وثیقه مورد نیاز را بسپارند.
- گواهی اشتغال به تحصیل یا درخواست مجوز خروج موقت از کشور را ارایه نمایند.



تاریخ:

شماره:

پرست:

- سفر زیارتی به کشور های عراق- عربستان مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ (پنج میلیون) ریال وجه نقد و تعهد اشخاص (پیوست ۱) به مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰۰ (یکصد و پنجاه) میلیون ریال

- سفر علمی به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال - سفر نیمه علمی به مبلغ ۸۰۰۰۰۰۰۰ (هشتاد میلیون) ریال

- سفر غیر علمی به تمامی کشورها به مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ (یکصد و پنجاه) میلیون ریال

۱- مجوزهای متمرکز سفر هایی است که مجوز آن صرفاً توسط سازمان وظیفه عمومی (مرکز عملیات مشمولین یا معاونت مشمولان و امور معافیتها) صادر میگردد و شامل سفر های ورزشکاران مورد ضمانت سازمان تربیت بدنی و سفرهای مطالعاتی است (که وثیقه آن بعهده خود فرد است) می باشد:

۲- مجوز های غیر متمرکز که پس از تأیید توسط مراجع دانشگاه، به وسیله معاونت وظیفه عمومی استانها به استناد فرمهای خروج از کشور تأیید شده مورد اقدام قرار میگیرد و شامل سفرهای زیارتی - سفرهای علمی - نیمه علمی و غیر علمی است. (گواهی مربوط به سفر های غیر علمی بعنوان معاونت وظیفه عمومی استان صادر میشود و بمنزله گواهی اشتغال به تحصیل است که بررسی و اقدام درخصوص صدور مجوز خروج را بعهده وظیفه عمومی گذاشته است)

۳- مدت خروج از کشور: مدت خروج از کشور دانشجویان مشمول برای هر یک از انواع سفر ها به شرح زیر است.

- سفرهای مطالعاتی: حداکثر ششماه برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و یکسال برای دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

- سفر های زیارتی و سفر های علمی و نیمه علمی - حداکثر ۳۰ روز است (در مورد سفر حج واجب مدت خروج حداکثر ۶۰ روز خواهد بود).

- سفرهای غیر علمی - شامل سفر به تمامی کشور ها (واز جمله سوریه) حداکثر به مدت ۲۰ روز

تذکر: با توجه به اینکه سازمان وظیفه عمومی وثیقه سفر به کشور سوریه را یکصد و پنجاه میلیون ریال و مانند سفر های غیر علمی تعیین نموده است آنرا از قواعد سفرهای زیارتی خارج کرده است. و در قالب سفر های غیر علمی اقدام میگردد.

- سفر های ورزشی - مدت خروج برابر مدتی است که سازمان تربیت بدنی (امور مشترک فدراسیونها) اعلام می نماید.

تذکر مهم - دفعات خروج دانشجو از کشور در هر نیمسال دو بار بدون توجه به نوع سفر است (به جز سفرهای ورزشی که به استناد نامه دفتر امور مشترک فدراسیونها و اداره کل تربیت بدنی دانشگاه انجام میگیرد) مشروط بر اینکه مدت سفر همزمان نبوده فاصله اتمام سفر اول تا شروع سفر دوم بلافاصله نباشد. رعایت مقررات آموزشی دانشگاه باید صورت گرفته، مشمول در سنوات مجاز دوره تحصیلی مربوط امکان فراغت از تحصیل را داشته باشد و در شرایط خاص و پیش بینی نشده بعدی آن، عواقب سوء آن را بپذیرد.

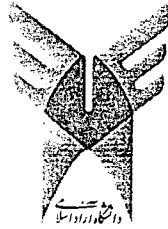
نحوه درخواست مجوز خروج از کشور دانشجویان و تأیید آنها

دانشجویان مشمول برای درخواست مجوز خروج از کشور بایستی به شرح زیر اقدام نمایند.

۱- ارایه درخواست توسط دانشجو (مشابه نمونه پیوست) به واحد یا مرکز دانشگاهی یا آموزشکده سمای محل تحصیل به همراه مستندات خروج

تذکر = مستندات خروج برای هر یک از سفر های تعریف شده به شرح ذیل است:

- سفرهای زیارتی به عراق و عربستان شامل نامه کاروان یا سازمان حج و زیارت یا ستاد عمره دانشجویی (فرم نمونه پیوست ۱)
- سفر های علمی شامل دعوت نامه دبیرخانه یا مجمع برگزار کننده سمینار - همایش یا کنفرانس در کشور خارجی (نمونه



تاریخ:

شماره:

پست:

- **سفرهای نیمه علمی** شامل مدارک ثبت نام امتحانات زبان یا در سایر زمینه های تخصصی مانند IT یا امتحانات ورودی دانشگاه ها- دعوت نامه شرکت در نمایشگاه ها و کارخانجات (در زمینه صنایع یا تکنولوژی متناسب با رشته تحصیلی دانشجویان یا مرتبط با آن) یا مکاتبات رسمی سازمانهای دولتی برای شرکت در مجامع هنری مانند تاترو... (نمونه پیوست ۲)
- **تبصره ۵-** دانشجویان مشمول دارای گواهی ثبت اختراع با ارایه تصویر آن و همچنین تصویر نامه فدراسیون بین المللی اختراعات میتوانند برای سفر به کشورهای برگزار کننده مسابقات اختراعات و نمایشگاه های مربوطه از امتیاز سفر های نیمه علمی استفاده نمایند.
- **سفرهای مطالعاتی (خاص دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی)** مشروط به ارایه پذیرش از دانشگاه ها- مجامع علمی و صنعتی دال بر پذیرش وی برای همکاری با او است که به تأیید گروه آموزشی مربوطه و یا استاد راهنما خواهد رسید. (نمونه پیوست ۳)
- **سفرهای ورزشی**- خاص شرکت دانشجویان در مسابقات ورزشی مورد تأیید سازمان تربیت بدنی است و تأییدیه و گواهی امور مشترک فدراسیونهای ورزشی سازمان تربیت بدنی و نامه اداره کل تربیت بدنی دانشگاه بایستی ملاک تنظیم و صدور (و ارسال فرم به سازمان مرکزی) قرار گیرد. (نمونه پیوست ۴)
- **سفرهای غیر علمی** نیاز به مستند خاصی ندارد و درخواست دانشجویان برای صدور گواهی اشتغال به تحصیل وی کفایت مینماید و متناسب درخواست دانشجویان کشور مقصد، علت و مدت سفر در آن قید میگردد. (نمونه پیوست ۵)
- **تبصره ۱-** تصویر مستندات خروج سفرهای علمی-نیمه علمی - غیر علمی و ورزشی برای تأیید فرم در سازمان مرکزی بایستی ضمیمه فرمها بوده در مورد سفرهای مطالعاتی نیز بایستی تصویر کلیه مستندات و همچنین تصویر تأییدیه گروه یا استاد راهنمای دانشجویان ارسال شود.
- **تبصره ۲-** چنانچه هر یک از سفرهای علمی- نیمه علمی- مطالعاتی یا ورزشی دارای بار مالی برای دانشگاه باشد (تمام یا بخشی از هزینه) بایستی مجوز آن قبلاً توسط مراجع مربوطه در دانشگاه اخذ شده باشد.
- **تبصره ۳-** تنظیم فرم خروج از کشور دانشجویان میهمان به عهده واحد یا مرکز دانشگاهی مبدا دانشجویان می باشد.
- **تبصره ۴-** مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال به حساب ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ سیبا بانک ملی برای تمامی سفرها بایستی توسط دانشجویان واریز و رسید آن (نسخه صاحب حساب) ضمیمه فرمهای ۲-۳-۴ ضمیمه فرم ارسال شود.
- **۲-** تأیید فرم های تنظیمی توسط واحد یا مرکز دانشگاهی به شرح زیر انجام خواهد گرفت :
- **نمونه پیوست ۱ (خاص سفرهای زیارتی عراق و عربستان) با دبیرخانه منطقه دانشگاهی ذیربط است.**
- **نمونه پیوست ۲-۳-۴ (خاص سفرهای مطالعاتی- علمی و نیمه علمی و ورزشی) توسط حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه (سازمان مرکزی) انجام خواهد شد.** فرم سفرهای غیر علمی توسط واحد دانشگاهی صادر میگردد و نیاز به تأیید دبیرخانه منطقه یا سازمان مرکزی ندارد و قبول یا عدم قبول آن و صدور مجوز خروج به عهده وظیفه عمومی است.
- **آموزشکده های فنی حرفه ای** سما میتوانند از فرمهای مذکور عیناً در سربرگ آموزشکده استفاده نموده و در صورتیکه نوع سفر زیارتی باشد آن را برای تأیید تحویل دبیرخانه مناطق نمایند. در مورد سایر سفرها که تأیید فرم در سازمان مرکزی (حوزه معاونت دانشجویی) صورت خواهد گرفت، نخست بایستی فرم با تصویر مستندات مربوطه به سازمان سما ارایه یا ارسال گردد سپس با نامه تأییدیه سازمان سما همراه با سایر مدارک به حوزه این معاونت سازمان مرکزی ارایه



تاریخ:

شماره:

پوست:

تبصره- به منظور رفاه حال دانشجویان در مواردیکه به دلیل بعد مسافت واحد یا مرکز دانشگاهی با دبیرخانه منطقه و همچنین نزدیکی محل سکونت دائم دانشجویان با تهران تمایل به تأیید فرم در سازمان مرکزی بیشتر باشد فرمهای مربوط به سفرهای زیارتی (عربستان - عراق) در حوزه معاونت دانشجویی در سازمان مرکزی قابل تأیید است. در اینصورت ذیل فرم مذکور به جای نام و امضاء دبیر منطقه مشابه فرم های علمی و نیمه علمی عمل شود.

تذکر مهم - تمامی فرمها بایستی با سر برگ واحد/مرکز یا آموزشکده تنظیم و ثبت دبیرخانه واحد/مرکز.....گردد.

نحوه مراجعه به وظیفه عمومی و صدور مجوز خروج از کشور توسط وظیفه عمومی و سایر نکات تکمیلی

*- دانشجویانیکه بقصد سفر زیارتی یا انجام سفرهای علمی ، نیمه علمی و غیر علمی عازم خارج از کشور می باشند میتوانند پس از تأیید فرم های اشاره شده برای اخذ مجوز خروج از کشور آن را به معاونت وظیفه عمومی استان محل تحصیل یا سکونت ارایه نمایند. وظیفه عمومی برای انجام مقدمات صدور مجوز خروج فرد فرم خلاصه پرونده خروج از کشور را تحویل دانشجویان خواهد نمود که تصویر آن پیوست است (صرفاً جهت اطلاع)

*- دانشجویان عازم سفرهای مطالعاتی و ورزشی پس از تأیید فرم مربوط در سازمان مرکزی دانشگاه صرفاً بایستی از طریق سازمان وظیفه عمومی-مرکز عملیات مشمولان و یا معاونت مشمولان و امور معافیت ها در تهران مراحل اخذ مجوز خروج از کشور خود را طی نمایند. مجدداً یادآوری میشود دانشجویان عازم سفرهای علمی- نیمه علمی و غیر علمی میتوانند برای اخذ مجوز خروج به معاونت وظیفه عمومی محل سکونت یا تحصیل مراجعه کنند.

*- دانشجویان عازم سفرهای غیر علمی (تفریحی یا بازدید خانواده) میتوانند با اخذ گواهی مربوط (نمونه پیوست ۵) که به عنوان معاونت وظیفه عمومی استان محل سکونت یا محل تحصیل است در مورد اخذ مجوز خروج از کشور اقدام کنند.

*- فرزندان مامورین وزارت امور خارجه یا سایر وزارتخانه ها در خارج از کشور و همچنین فرزندان اعضاء هیات علمی که جهت استفاده از فرصت مطالعاتی عازم خارج از کشور شده (بامیباشند) نیز میتوانند با ارایه مستندات مربوط یا گواهی دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی درخواست گواهی اشتغال به تحصیل (نمونه پیوست ۵) را دریافت نمایند.

*- سازمان وظیفه عمومی یا معاونت وظیفه استان فرمی را بعنوان خلاصه پرونده خروج از کشور حاوی مشخصات-کدملی- رشته و مقطع تحصیلی و تعهد بازگشت بموقع و عدم مسافرت به کشور دیگر (جز کشور مورد درخواست).....تحویل دانشجویان خواهد نمود و وثیقه های مربوطه یا ضمانت های لازم را از وی یا ضامن مطالبه و پس از تکمیل این مراحل و سپردن وثیقه مجوز لازم برای صدور گذرنامه و مجوز خروج از کشور (از مرز) را صادر و از طریق پیک روزانه به اداره گذرنامه ارسال خواهد نمود. لذا لازم است دانشجویان به تعهدات این فرم توجه نمایند.

*- دانشجویان مشمول بایستی بمحض مراجعت به کشور باید شخصاً با در دست داشتن گذرنامه خود را به وظیفه عمومی صادر کننده مجوز خروج (که وثیقه خروج را دریافت نموده است) معرفی تا ضمن اعلام حضور وثیقه پرداختی به آنان مسترد گردد. و چنانچه ظرف ۱۰ روز پس از اتمام مهلت خروج خود را به وظیفه عمومی معرفی ننمایند وظیفه عمومی اختیار دارد وثیقه آنان را ضبط نماید. مشمولینی که بموقع وارد کشور شده لیکن برای اعلام مراجعت خود را با تاخیر به وظیفه عمومی معرفی کنند تا ۶ ماه مجاز به خروج مجدد از کشور نخواهند بود. (کنترل این مورد بعهد وظیفه عمومی است نه دانشگاه

مگر آنکه وظیفه عمومی ممنوعیت خروج فرد را به دانشگاه ابلاغ نماید)



تاریخ:

شماره:

پست:

*- دانشجویانیکه به هر دلیل موفق به انجام سفر نشده اند و سفر آنان به تعویق افتاده است میتوانند جهت تمدید مهلت خروج و بازگشت به وظیفه عمومی مراجعه نمایند. مشروط بر آنکه نوع سفر آنان و کشور مقصد تغییر نیافته باشد در غیر اینصورت بایستی با ارائه گذرنامه (که نشانگر عدم عزیمت به کشور مقصد در موعد مقرر می باشد) یا فرم تنظیمی قبلی درخواست خروج خود را مجدداً به دانشگاه ارائه کنند و مراحل قبلی طی گردد.

*- فارغ التحصیلان مشمولی که بیش از سه ماه از تاریخ فراغت از تحصیل آنان سپری نشده است میتوانند برای درخواست خروج از کشور با در دست داشتن برگ لغو معافیت تحصیلی به معاونت وظیفه عمومی محل سکونت یا سازمان وظیفه عمومی مراجعه کنند.

دکتر ظفر نوایی

معاون دانش جویی دانشگاه

رونوشت: دبیرخانه مناطق دانشگاهی دانشگاه با توجه به بخشنامه شماره ۴۲۷۲۹۹۰۵۵ مورخ ۸۹/۷/۲۵ جهت اطلاع و اقدام لازم. ضمناً در صورت وجود هرگونه ابهام با امور مشمولان و معافیت‌های حوزه معاونت دانشجویی (شماره تلفن ۲۲۷۶۹۷۸۰) تماس حاصل فرمایند.

جناب آقای مهندس میرشمسی جهت اطلاع و ابلاغ به آموزشکده های سما
اداره کل تربیت بدنی دانشگاه پیرو هماهنگی انجام شده جهت اطلاع
امور مشمولان و معافیتها همراه سابقه

۴۳ / ۴۲۹ ۵۶۸

۲۷ / ۱ / ۸۹

باسمه تعالی

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز/آموزشکده سما

به: دبیرخانه محترم منطقه

موضوع: مشمول وظیفه آقای:

فرزند

به شماره شناسنامه

شماره ملی	
-----------	--

تاریخ تولد / / ۱۳ محل صدور

باسلام

دانشجوی یادشده فوق ورودی نیمسال / سال / دوره / رشته / وظیفه عمومی
این واحد/مرکز/آموزشکده می باشد و از معافیت تحصیلی شماره / / ۱۳ لغایت / / ۱۳
برخوردار است. خواهشمند است نسبت به تأیید خروج از کشور نامبرده از تاریخ / / ۱۳ لغایت / / ۱۳
به مقصد کشور عربستان / عراق بمنظور زیارت اقدام لازم بعمل آورند.

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ

سازمان وظیفه عمومی ناجا

معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان

باسلام

مراتب فوق مورد تأیید است دستور فرمائید در مورد خروج از کشور دانشجوی یاد شده فوق اقدام لازم بعمل آورند.

دبیر منطقه دانشگاه آزاد اسلامی

نام و نام خانوادگی

امضاء، تاریخ و مهر دبیرخانه منطقه

باسمه تعالی

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز

به: معاونت محترم دانشجویی دانشگاه

به شماره شناسنامه

فرزند

موضوع: مشمول وظیفه آقای:

شماره ملی

تاریخ تولد / / ۱۳ محل صدور

باسلام

دانشجوی یادشده فوق ورودی نیمسال
سال دوره رشته
این واحد/مرکز/آموزشکده می باشد و از معافیت تحصیلی شماره
مورخ وظیفه عمومی
برخوردار است. براساس مستندات ارایه شده درخواست نموده نسبت به صدور مجوز خروج از کشور ایشان به مقصد
کشور از تاریخ / / ۱۳ لغایت / / به عنوان سفر و بمنظور
شرکت در اقدام لازم صورت پذیرد

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز/آموزشکده

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ و مهر دانشگاه

سازمان وظیفه عمومی ناجا

معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان

باسلام

مراتب فوق مورد تأیید است دستور فرمائید در مورد خروج از کشور دانشجوی یاد شده از تاریخ / / ۱۳

لغایت / / ۱۳ اقدام لازم بعمل آورند.

دکتر خسرو ظفر نوایی

معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی

باسمه تعالی

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد

به: معاونت محترم دانشجویی دانشگاه

موضوع: مشمول وظیفه آقای:

فرزند

به شماره شناسنامه

شماره ملی	
-----------	--

تاریخ تولد / / ۱۳ محل صدور

باسلام

دانشجوی یادشده فوق ورودی نیمسال

سال

دوره کارشناسی ارشد/ دکتری تخصصی رشته

این واحد می باشد و از معافیت تحصیلی شماره مورخ وظیفه

عمومی برخوردار است. با ارایه مستندات پیوست درخواست نموده نسبت به صدور مجوز خروج از کشور ایشان به مقصد

کشور / / ۱۳ لغایت / / بمنظور انجام سفر مطالعاتی و

اقدام لازم معمول فرمایند.

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ و مهر دانشگاه

سازمان وظیفه عمومی ناجا- معاونت محترم امور مشمولان و معافیتها / ریاست محترم مرکز عملیات مشمولان

باسلام

مراتب فوق مورد تأیید است دستور فرمائید در مورد خروج از کشور دانشجوی یاد شده از تاریخ / / ۱۳

لغایت / / ۱۳ (جمعاً به مدت) اقدام لازم بعمل آورند.

دکتر خسرو ظفر نوایی

معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی

باسمه تعالی

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز

به: اداره کل تربیت بدنی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: مشمول وظیفه آقای:

فرزند

به شماره شناسنامه

تاریخ تولد / / ۱۳ محل صدور

شماره ملی	
-----------	--

باسلام

دانشجوی یادشده فوق ورودی نیمسال

سال

دوره

رشته

این واحد/مرکز/آموزشکده می باشد و از معافیت تحصیلی شماره
 برخوردار است. براساس نامه آن اداره کل درخواست نموده نسبت به صدور مجوز خروج از کشور ایشان به مقصد
 کشور / / ۱۳ لغایت / / / بمنظور شرکت در مسابقات ورزشی (اردوی
 ورزشی)عزیمت نماید

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد/ مرکز /آموزشکده

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ و مهر دانشگاه

معاونت محترم دانشجویی دانشگاه

با سلام با توجه به بررسی بعمل آمده و براساس نامه شماره / / ۱۳ لغایت / / ۱۳ از نظر این
 ورزشی سازمان تربیت بدنی مراتب فوق و خروج از کشور نامبرده از تاریخ / / ۱۳ لغایت / / ۱۳ از نظر این
 اداره کل بلامانع است .

عبدالمظیم عزیزخانی

سرپرست اداره کل تربیت بدنی دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان وظیفه عمومی ناجا/معاونت محترم مشمولان و امور معافیتها/ریاست محترم مرکز عملیات مشمولان

باسلام

مراتب فوق مورد تائید است دستور فرمائید در مورد خروج از کشور دانشجوی یاد شده از تاریخ / / ۱۳
 لغایت / / ۱۳ اقدام لازم بعمل آورند.

دکتر خسرو ظفر نوایی

معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی

فرم درخواست خروج از کشور

باسمه تعالی

ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز / آموزشکده سما

باسلام

اینجانب

فرزند

متولد

۱۳ / /

به شماره شناسنامه

صادره از

و کد ملی

دانشجوی دوره

رشته

ورودی نیمسال اول / دوم سال ۱۳۸۸ با ارایه مدارک پیوست درخواست دارم

نسبت به صدور گواهی خروج از کشور به مقصد کشور بمنظور

سفر زیارتی سفر علمی سفر نیمه علمی سیاحت و دیدار بستگان

سفر مطالعاتی (به شرح

(

اقدام لازم بعمل آورند.

لغایت تاریخ

از تاریخ

ضمناً متعهد میگردم سفر مذکور وقفه ای در تحصیل اینجانب ایجاد ننموده در غیر اینصورت

تبعات سوء آن را بپذیرم

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء و تاریخ

آخرین آدرس محل سکونت دایم دانشجو:

شماره تلفن همراه

شماره تلفن ثابت